KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Na osnovi 48. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list R Slovenije št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 ter 88/23 – ZOPNN-F),vabimo zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo za izvajanje storitev

Oddaja naročila male vrednosti na infrastrukturnem področju

izbira izvajalcev
za

»Sukcesivno izvedbo gradbeno vzdrževalnih del na objektih komunalne infrastrukture v najemu Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o., na omrežjih, ki so v lasti Občine Črnomelj in Občine Semič za obdobje dveh (2) let«

Javni razpis je bil objavljen: Portal javnih naročil: www.enarocanje.si pod št. objave JN 54543, dne 31.03.2025.

Črnomelj, marec 2025

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F); v nadaljevanju: ZJN-3 in ob upoštevanju pogojev predmetne razpisne dokumentacije oddate svojo ponudbo.

II. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: Javno podjetje KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.
Sedež: Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj
Odgovorna oseba: direktor Samo Kavčič
Telefon: 07 30 61 660
Kontaktna oseba: Damjana Flajnik
E:pošta: damjana.flajnik@komunala-crnomelj.si
TRR št.: SI56 0243 0001 8415 109, odprt pri NLB d.d.
ID št. za DDV: SI 66111889
matična številka: 5062403

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PODATKI O RAZPISU IN PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa, ki se izvaja **po naročilu male vrednosti je izbira izvajalcev za »Sukcesivno izvedbo gradbeno vzdrževalnih del na objektih komunalne infrastrukture«, v najemu Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o., na omrežjih, ki so v lasti Občine Črnomelj in Občine Semič« v obdobju od 01.06.2025 do 01.06.2027.**

Okvirni sporazum se bo sklenil za obdobje dveh (2) let od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo v skladu z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj (preko Portala)	**17.04.2025 do 10:00 ure**
Rok za predložitev ponudb	**23.04.2025 do 10:00 ure**
Odpiranje ponudb	**23.04.2025 ob 11:00 uri**

Javno naročilo je razdeljeno na štiri sklope:

SKLOP ŠT. 1	**Gradbeno zemeljska dela**
SKLOP ŠT. 2	**Gradbeno vzdrževanje – Obnova in novogradnja hišnih priključkov**
SKLOP ŠT. 3	**Gradbeno vzdrževanje Obnova in novogradnja hišnih priključkov - Izvedba s frezo**
SKLOP ŠT. 4	**Gradbeno vzdrževanje – Sanacijska dela**

Ponudnik lahko poda ponudbo za en ali več sklopov in sicer ponudnik ki podaja ponudbo za sklop 1, ga mora oddati tudi za sklop 2, ponudnik ki poda ponudbo za sklop 2, 3 ali 4, pa lahko odda samo za en sklop.

Ponudnik mora ponuditi vse artikle/dela skupine oziroma sklopa.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo ustrezali in izpolnjevali pogoje določene v razpisni dokumentaciji pri tem pa bo odpiral konkurenco sorazmerno s potrebami naročnika, oz. zagotovljenimi finančnimi sredstvi.

Sklop št. 1: Za gradbeno zemeljska dela na obnovah oz. izgradnjah komunalne infrastrukture bo naročnik sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije.
Naročnik bo za vsako naročilo, v tekočem in naslednjih letih, odpiral konkurenco in sicer tako, da bo v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 objavil specifikacijo za gradbena dela in glede na predložene cene pri odpiranju konkurence izbral najugodnejšega ponudnika ter z njimi sklenil pogodbo s pridržno pravico.

Sklop št. 2: naročnik bo sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije. Storitve bo naročal praviloma pri najugodnejšem ponudniku s pridržno pravico, enako, kot velja za sklop št. 1. Podpisnika okvirnega sporazuma se sporazumeta, da lahko naročnik dela, ki se nanašajo na sklop št. 2, sklop št. 3 in sklop št 4. izbranemu izvajalcu naroča tudi z naročilnico.

Sklop št. 3: naročnik bo sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije. Storitve bo naročal praviloma pri najugodnejšem ponudniku s pridržno pravico, enako, kot velja za sklop št. 1. Podpisnika okvirnega sporazuma se sporazumeta, da lahko naročnik dela, ki se nanašajo na sklop št. 2, sklop št. 3 in sklop št 4. izbranemu izvajalcu naroča tudi z naročilnico.

Sklop št. 4: naročnik bo sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije. Storitve bo naročal praviloma pri najugodnejšem ponudniku s pridržno pravico, enako, kot velja za sklop št. 1. Podpisnika okvirnega sporazuma se sporazumeta, da lahko naročnik dela, ki se nanašajo na sklop št. 2, sklop št. 3 in sklop št. 4 izbranemu izvajalcu naroča tudi z naročilnico

Pridržna pravica: ponudnik, ki bo pri odpiranju konkurence oddal najugodnejšo ponudbo, bo sklenil pogodbo z naročnikom, pri tem pa si bo naročnik pridržal pravico, da bo lahko dela oddal naslednjemu najugodnejšemu ponudniku v primeru, če se najugodnejši ponudnik na naročilo naročnika ne bo odzval v zahtevanem roku. Prav tako bo naročnik lahko pozval k izvedbi del naslednjega najugodnejšega ponudnika v primerih kakršnih koli statusnih sprememb najugodnejšega ponudnika oz., če najugodnejši ponudnik ne bi mogel sam opraviti vseh del glede na trenuten obseg del pri naročniku.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika v odpiranju konkurence bo ponudba z najugodnejšo ceno, upoštevaje najnižjo skupno ponudbeno vrednost prvih treh ponudnikov brez vključenega DDV-ja.
Naročnik bo točkoval ponudbe do 100 točk, in sicer tako, da bo cenovno najugodnejši ponudnik, upoštevaje ponudbeno ceno brez DDV-ja dobil najvišje število točk (100 točk), vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po formuli:

Število doseženih točk = (vrednost ponudbe najugodnejšega ponudnika / vrednost ponudbe ocenjevanega ponudnika) x 100

- Po tej formuli dobi najniža vrednost ponudbe za posamezen sklop 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

- **TOČKUJE SE VSAK SKLOP POSEBEJ.**

Naročnik si pridržuje možnost podaljšanja veljavnosti okvirnega sporazuma.

PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

2. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

3. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

4. SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČANJA in PRIPRAVA PONUDBE

4.1. Ponudnik

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja, izpolnjuje vse pogoje, zahtevane s to razpisno dokumentacijo in ima interes sodelovati na tem javnem razpisu.

4.2. Tuji ponudnik

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

4.3. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga delno izvede s podizvajalci**.**

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, **je potrebno v ponudbi (RAZPISNI OBRAZEC - 1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec oz. v primeru skupne ponudbe izpolniti točko 3 razpisnega obrazca 1 (ponudniki obrazec po potrebi kopirajo).**

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila **sodeloval s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (RAZPISNI OBRAZEC - 1) – izpolnijo 2. točko obrazca,
- ESPD – podizvajalec
- Izjavo o sprejemanju pogojev – RAZPISNI OBRAZEC - 3

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika – RAZPISNI OBRAZEC - 9,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitev naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Odgovornost za pravilno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki jih izvaja podizvajalec, prevzema in nosi glavni izvajalec.

4.4. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila **nastopal s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (RAZPISNI OBRAZEC - 1) – izpolnijo 3. točko obrazca,
- ESPD – ostali sodelujoči
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev te dokumentacije RAZPISNI OBRAZEC - 3),
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v RAZPISNI OBRAZEC 1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo delno uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

4.6. Dopustna ponudba

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega:

- ne obstajajo razlogi za izključitev,
- izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in je bila oddana pravočasno,
- ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

4.7. Dopustne dopolnitve oz. popravki ponudbe

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

4.8. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

4.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

S podpisom IZJAVE O SPREJEMANJU POGOJEV (RAZPISNI OBRAZEC 3) ponudnik soglaša in potrjuje vzorec okvirnega sporazuma, pogodbe, pisni sporazum o skupnih varstvenih ukrepih in vsa zahtevana finančna zavarovanja.

4.10. Izpolnjevanje referenc

Ponudnik mora obvezno navesti reference pri izpolnjevanju obrazca ESPD, kot je določeno v nadaljevanju. Reference so določene kot pogoj.
Reference ponudnika in njegovih soponudnikov/podizvajalcev za posamezen sklop se seštevajo.
Vsaka referenca, ki jo bo naročnik upošteval kot pogoj, mora izkazati:

a) **za sklop št. 1:**
najmanj dve (2) referenci ponudnika za gradbeno zemeljska dela na obnovah oz. izgadnjah komunalne infrastrukture, ki jih je ponudnik izvajal v zadnjih petih letih (2020, 2021, 2022, 2023 in 2024) na javnih objektih* v višini vsaka najmanj po 30.000,00 EUR brez DDV,

b) **za sklop št. 2:**
najmanj dve (2) referenci ponudnika za gradbeno vzdrževanje, ki jih je ponudnik izvajal zadnjih petih letih (2020, 2021, 2022, 2023 in 2024) na javnih objektih* v višini vsaka najmanj po 5.000,00 EUR brez DDV, če se ponudnik prijavlja še za sklop 1, so dovolj reference za sklop 1 (in jih ni potrebno še dodajati za sklop 2)

c) **za sklop št. 3:**
najmanj dve (2) referenci ponudnika za gradbeno vzdrževanje – izvedba s frezo, ki jih je izvajal ponudnik v zadnjih petih letih (2020,

2021, 2022, 2023 in 2024) na javnih objektih* v višini vsaka najmanj 5.000 EUR brez DDV.

d) **za sklop št. 4:**
najmanj dve (2) referenci ponudnika za gradbeno vzdrževanje – sanacijska dela, ki jih je izvajal ponudnik v zadnjih petih letih (2020, 2021, 2022, 2023 in 2024) v višini vsaka najmanj 2.000 EUR brez DDV.

*Kot ustrezni bodo upoštevani le projekti, katerih izgradnja oz. sanacija je obsegala objekte iz naslednjih postavk klasifikacije CC-SI (klasifikacija rabe stavb): **22121 – daljinski vodovodi ali 22122 – vodna črpališča ali prečrpališča in vodna zajetja ali 22221 – lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo ali 22231 – kanalski vodi za odvajanje odpadne in padavinske vode ali črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode.**

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD

4.11. Pisni sporazum o skupnih varstvenih ukrepih

RAZPISNI OBRAZEC 8.
Pisni sporazum o skupnih varstvenih ukrepih bo priloga k vsaki sklenjeni pogodbi.

4.12. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo

Dokazilo**:** Ponudnik, v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izpolni in podpiše RAZPISNI OBRAZEC 9.

4.13. ESPD

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD. V kolikor se gospodarski subjekt sklicuje na zmogljivost drugega gospodarskega subjekta, je potrebno ESPD predložiti tudi za ta gospodarski subjekt.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteko XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Izpolnjen in potrjen obrazec za ponudnika se priloži v razdelek »ESPD-ponudnik«, za ostale sodelujoče gospodarske subjekte pa v razdelek »ESPD-ostali sodelujoči«.

5. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA:

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena in neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi C).

Razlogi za izključitev:	
A.	**ESPD, Del III: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami,** člen 57 (1) Direktive 2014/24EU določa naslednje razloge za izključitev: -Sodelovanje v hudodelski družbi -Korupcija -Goljufija -Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi -Pranje denarja ali financiranje terorizma -Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi
Izjeme	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - Plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo; - Aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - Sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščinw kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov A ne izključi iz postopka javnega naročanja.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«).

	V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost?« v polje »Prosimo opišite jih«, napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Posebno opozorilo!	**Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci.** Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
Opomba:	Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pod pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali prostojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
B:	**ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** Člen 57 (2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kod država sedeža - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eur ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov

	za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
Opomba:	Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pod pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali prostojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
C:	**ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani insolventnostjo, nasprotjem interesa ali kršitvijo poklicnih pravil** Člen 57 (4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Krštev obveznosti na področju socialnega prava - Kršitev obveznosti na področju delovnega prava - Stečaj - Insolventnost - Dogovor z upniki - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju - Sredstva upravlja stečajni upravitelj - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene - Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence - Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila - Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila - Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - Plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo; - Aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - Sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov C ne izključi iz postopka javnega naročanja.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesa in kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva

	ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost?« v polje »Prosimo opišite jih«, napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Opomba:	Razlogi pod C veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pod pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali prostojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
D:	**ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev** Člen 75 (4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev: - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja - Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ RS ali druge države članice ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega , upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod D, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - Plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo; - Aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - Sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov D ne izključi iz postopka javnega naročanja.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, in

	gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pod pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali prostojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoj A: Ustreznost:	
1.	**ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost** Člen 58 (2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Vpis v ustrezen poklicni register - Vpis v poslovni register
Dokazilo:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«): - Vpis v ustrezen poklicni register. V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanjunavede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo ALI - Vpis v poslovni register. V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega poklicnih ali poslovnih registrov. Gospodarski subjekt v listini Podatki o gospodarskemu subjektu navede dejavnost, za katero je registriran in ki je relavantna za predmet javnega naročila.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del popisa, ki ga prevzema v ponudbi.
Pogoj (tehnična in strokovna sposobnost):	
2.	**ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost** Člen 58 (4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:

	- Za naročilo gradenj: V zadnjih petih letih (2020,2021,2022,2023 in 2024) je gospodarski subjekt izveden naslednje gradnje določene vrste. - SKLOP 1: Najmanj 2 referenci ponudnika za gradbeno zemeljska dela, ki jih je ponudnik izvajal na javnih objektih* v višini vsaka najmanj po 30.000 eur brez DDV - SKLOP 2: Najmanj 2 referenci ponudnika za gradbeno zvzdrževanje – obnova in novogradnja hišnih priključkov, ki jih je ponudnik izvajal na javnih objektih* v višini vsaka najmanj po 5.000 eur brez DDV. Če se ponudnik prijavlja še za sklop 1, so dovolj reference za sklop 1 (in jih ni potrebno dodajati še za sklop 2) - SKLOP 3: Najmanj 2 referenci ponudnika za gradbeno vzdrževanje obnova in novogradnja hišnih priključkov – izvedba s frezo , ki jih je ponudnik izvajal na javnih objektih* v višini vsaka najmanj 5.000,00 eur brez DDV - SKLOP 4: Najmanj 2 referenci ponudnika za gradbeno vzdrževanje – Sanacijska dela, ki jih je ponudnik izvajal, v višini vsaka najmanj po 2.000,00 eur brez DDV *Kot ustrezno bodo upoštevani le projekti, katerih izgradnja oz. sanacija je obsegala projekte iz naslednjih postavk klasifikacije CC-SI (klasifikacija rabe stavb): 22121-daljinski vodovodi ali 22122-vodna črpališča ali prečrpališča in vodna zajetja ali 22221-lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo ali 22231-kanalski vodi za odbvajanje odpadne in padavinske vode ali črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode.
Dokazilo:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«): - Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih od dneva oddaje ponudbe sam ali s partnerji v skupni ponudbi že izvajal storitve, ki so po vsebini enakovredne storitvam sklopa, za katerega oddaja ponudbo, pri vsaj dveh različnih izvajalcih gospodarske javne službe. Ponudnik vnese zahtevane podatke za vsako referenco posebej. V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke informacij o referenčnem poslu, v kolikor je ta brezplačno na voljo. V nadaljevanju obrazca ponudnik pri besedi Zaupno označi DA in v nadaljevanju vpiše podatke o referenčnem naročniku. S klikom na **+** se po istem postopku doda naslednji referenčni posel.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov. Za uspešno zaključene izvedbe storitev bo naročnik prepoznal referenčne storitve, ki so bile v prej navedenem obdobju zaključene (izdani so bili računi in vse obveznosti so bile s strani referenčnega naročnika poravnane, in ki so s strani referenčnega naročnika ocenjene za kakovostne in količinsko ustrezne, pri čemer mora ocena znašati najmanj 4 na lestvici od 1 do 5 (ocena 1 pomeni nezadostno in ocena 4 odlično oceno). Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem

	naročniku prejel informacijo, da je bila storitev izvedena nekakovostno. Za nekakovostno izvedena dela se štejejo: zamude pri reševanju zahtevkov zaradi razlogov na strani izvajalca, neodzivnost in pomanjkljivost pri izvajanju storitev, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno oz. nespoštovanje dogovorjenih cen, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračun pogodbene kazni in podobno.
Dodatni pogoji (izjave):	
3.	Gospodarski subjekt zagotavlja: - da razpolaga z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila v celotnem obdobju izvajanja, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; - da vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; - da bo najpozneje ob podpisu pogodbe naročniku dostavil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila; - da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe; - da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma in pogodbe; - da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije; - da bo pri izvajanju storitve komuniciral v slovenskem jeziku.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi ta pogoj. Gospodarski subjekt v listini Podatki o gospodarskem subjektu označi trditve izjave, ki jih sprejema.

6. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE, UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Ogled in dvig razpisne dokumentacije je možen od prvega dne po objavi javnega naročila, na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS – naslov spletne strani: http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal.

Vsak ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije le na portalu javnih naročil, naslov spletne strani: http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal. **Ponudnik lahko vprašanje zastavi najkasneje do 17.04.2025 do 10.00 ure.** Odgovori predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.
Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila po tej

razpisni dokumentaciji, in ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil podrobno obveščen o predmetu javnega naročilu.

7. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano **»ZAUPNO«,** pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA, NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITVE PONUDB, ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB IN PONUDBENI PREDRAČUN

Izdelava ponudbe je strošek ponudnika.

8a) PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- **RAZPISNI OBRAZEC 1 – »Podatki o gospodarskih subjektih«**
- **RAZPISNI OBRAZEC 2 – »Predračun - rekapitulacija«**
- **RAZPISNI OBRAZEC 3 – »Izjava o sprejemanju pogojev«**
- **RAZPISNI OBRAZEC 4 – »Vzorec okvirnega sporazuma«**
- **RAZPISNI OBRAZEC 5 – »Vzorec pogodbe«**
- **RAZPISNI OBRAZEC 6 – »Izjava – finančno zavarovanje dobra izvedba«**
- **RAZPISNI OBRAZEC 6a – »Vzorec menične izjave – dobra izvedba (okvirni sporazum)«**
- **RAZPISNI OBRAZEC 6b – »Vzorec menične izjave – dobra izvedba (pogodba-odpiranje konkurence)«**
- **RAZPISNI OBRAZEC 7 – Izjava – finančno zavarovanje odprava napak (pogodba-odpiranje konkurence)«**
- **RAZPISNI OBRAZEC 7a – Vzorec menične izjave – odprava napak«**
- **RAZPISNI OBRAZEC 8 – »Vzorec pisnega sporazuma«**
- **RAZPISNI OBRAZEC 9 – »Soglasje podizvajalca«**

- **ESPD**
- **POPIS IN REKAPITULACIJA (xlsx)**

8b) PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (V NADALJEVANJU: Navodila za uporabo e-jn), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN.

Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN naloži naslednje RAZPISNE OBRAZCE:
1, 2, obrazec REKAPITULACIJA IN POPIS (ponudba v .xlsx), 3, 6, 7 in 9 (če zahteva podizvajalec neposredno plačilo) ter ESPD.

Ponudnik v sistem e-JN predloži izpolnjene in podpisane ter žigosane skenirane obrazce (če posluje z žigom) na naslednji način:

a) **V razdelek »PREDRAČUN« v sistemu e-JN, naloži RAZPISNI OBRAZEC 2 (PREDRAČUN-REKAPITULACIJA)**
b) **V razdelek »ESPD-ponudnik« v sistemu e-JN, naloži ESPD ponudnika**
c) **V razdelek »ESPD-ostali sodelujoči« naloži ESPD vseh ostalih sodelujočih**
d) **V razdelek »DRUGE PRILOGE« v sistemu e-JN, naloži RAZPISNE OBRAZCE; obrazec REKAPITULACIJA IN POPIS (xlsx) in obrazce št.: 1, 3, 6, 7 in 9.**

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 23.04.2025 do 10.00 ure.
Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana

in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem primeru odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8c) ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne: 23.04.2025 in se bo začelo ob 11.00 uri** na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane, oz. dovoljene ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.
Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8d) Obrazec PREDRAČUN

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.
Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu in sicer na največ dve decimalni mesti.
Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, ali vpiše znak (/) se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.
V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.
Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške.
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.
Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« RAZPISNI OBRAZEC 2 v .pdf datoteki, ki bo dostopen (viden) na javnem odpiranju ponudb, celoten predračun pa naloži v razdelek »Druge priloge« in le-ta ne bo viden na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki iz razpisnega obrazca 2, naloženega v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom (popis in rekapitulacija), naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

9. MERILO IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB PO VSAKOKRATNEM ODPIRANJU KONKURENCE

Naročnik bo javno naročilo **PO VSAKOKRATNEMU ODPIRANJU KONKURENCE** oddal najugodnejšemu ponudniku v skladu z merilom najnižje ponujene cene, oz. ponudbene vrednosti brez DDV:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Cena	100
	100

kot najugodnejši bo izbran ponudnik z največjim številom točk:

- pridobljenih na podlagi ponujene cene brez davka na dodano vrednost, ki bo navedena na dve (2) decimalni mesti natančno.

Obrazložitev merila cena:

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika v odpiranju konkurence bo najugodnejša cena (100 točk). Naročnik bo točkoval ponudbe do 100 točk, in sicer tako, da bo najugodnejši ponudnik, upoštevaje ponudbeno ceno dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer se vrednost ponudb preračuna v točke po naslednji formuli:

- ***Število doseženih točk = (najnižja skupna vrednost ponudbe / vrednost ponudbe, ki se ocenjuje) x 100***

- Po tej formuli dobi najniža vrednost ponudbe 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

- TOČKUJE SE VSAK SKLOP POSEBEJ.

10. PONUDBENA CENA, ROK PLAČILA, OSTALI KOMERCIALNI POGOJI in NEOBIČAJNO NIZKA CENA

a. Ponudbena cena

Ponudniki bodo pri vsakokratnemu odpiranju konkurence v ponudbeni predračun vpisali ceno za konkretno javno naročilo. Za vsako odpiranje konkurence in vpis cen veljajo enaki pogoji, kot so navedeni v točki 8d teh Navodil.

Za **poznejša, nepredvidena in presežna dela** ponudnik naročniku predloži ponudbo, oz. lahko naročnik poišče konkurenčne ponudbe na trgu in od izvajalca zahteva, da nepredvidena in poznejša dela izvede po konkurenčnih cenah in opravljenih pogajanjih.
Če nastopijo nepredvidena dela za zagotovitev stabilnosti objekta ali preprečitev nadaljnje škode, izvajalec opravi taka dela s potrditvijo inženirja naročnika, ali gradbenega nadzora ter o takih delih nemudoma pisno seznani naročnika.

b. Rok plačila in rok izvedbe

Računi se izdajajo po opravljeni storitvi. Rok plačila je 60 dni od prejema računa. Naročnik bo plačeval obveznosti na način, kot je to razvidno iz obrazca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

c. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

11. VARIANTNE PONUDBE IN SKUPNA PONUDBA

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacijo, in sicer samostojno ali z morebitnimi sopogodbeniki ali podizvajalci.
Naročnik variantnih ponudb ne bo obravnaval.

12. OPCIJA PONUDBE

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno **30.06.2027.**

13. PODPIS POGODBE

Ponudnik, ki bo izbran, pristopi k podpisu pogodbe in mora pogodbo podpisati v roku pet (5) dni od prejema obvestila naročnika.
Naročnik opozarja potencialne ponudnike, da ne smejo spreminjati vzorca okvirnega sporazuma in pogodbe.
Okvirni sporazum in pogodba bosta z izbranim ponudnikom sklenjena v obliki vzorca iz te razpisne dokumentacije – RAZPISNI OBRAZEC 4 in 5.

14. PREPOVEDI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ V ČASU DO IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika, da v času razpisa ne sme pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

Naročnik opozarja ponudnika, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali da ne bi bila izpolnjena.

Naročnik opozarja ponudnika, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

15. IZJAVA V SKLADU Z DOLOČILI ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD

16. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum bo pričel veljati v skladu z določili okvirnega sporazuma. Naročnik si pridržuje pravico podaljšati veljavnost okvirnega sporazuma.
Pogodbe bodo pričele veljati v skladu z določili pogodbe.

17. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

18. REVIZIJA POSTOPKA

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na to dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal#/erevizija) ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 30 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

19. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD

20. ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA TER POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila so gradbeno obrtniška vzdrževalna dela po tem razpisu, pri čemer bo naročnik v primeru, da bo ponudbe oddalo več ponudnikov, okvirni sporazum sklenil s tistimi, ki bodo izpolnjevali pogoj za sodelovanje v predmetnem javnem naročilu (dopustna ponudba), pri tem pa bo skladno s potrebami naročnika odpiral konkurenco.

Ponudnik lahko poda ponudbo samo za celotni razpis (sklop) gradbeno zemeljska dela.

Sklop št. 1: Za gradbeno zemeljska dela na obnovah oz. izgradnjah komunalne infrastrukture bo naročnik sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije.
Naročnik bo za vsako naročilo, v tekočem in naslednjih letih, odpiral konkurenco in sicer tako, da bo v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 objavil specifikacijo za gradbena dela in glede na predložene cene pri odpiranju konkurence izbral najugodnejšega ponudnika ter z njimi sklenil pogodbo s pridržno pravico.

Sklop št. 2: naročnik bo sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije. Storitve bo naročal praviloma pri najugodnejšem ponudniku s pridržno pravico, enako, kot velja za sklop št. 1. Podpisnika okvirnega sporazuma se sporazumeta, da lahko naročnik dela, ki se nanašajo na sklop št. 2, sklop št. 3 in sklop št 4. izbranemu izvajalcu naroča tudi z naročilnico.

Sklop št. 3: naročnik bo sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije. Storitve bo naročal praviloma pri najugodnejšem ponudniku s pridržno pravico, enako, kot velja za sklop št. 1. Podpisnika okvirnega

sporazuma se sporazumeta, da lahko naročnik dela, ki se nanašajo na sklop št. 2, sklop št. 3 in sklop št 4. izbranemu izvajalcu naroča tudi z naročilnico.

Sklop št. 4: naročnik bo sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije. Storitve bo naročal praviloma pri najugodnejšem ponudniku s pridržno pravico, enako, kot velja za sklop št. 1. Podpisnika okvirnega sporazuma se sporazumeta, da lahko naročnik dela, ki se nanašajo na sklop št. 2, sklop št. 3 in sklop št. 4 izbranemu izvajalcu naroča tudi z naročilnico.

Naročnik bo naročal storitve/gradnje/blago pri ponudniku, ki je izbran kot prvi glede na najnižjo ponujeno ceno. Glede na določilo, kot izhaja iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik sklenil pogodbe tudi z 2. in 3. uvrščenim ponudnikom, vendar pa bo od 2. oz. 3. uvrščenega ponudnika naročal storitve/gradnje/blago le v primeru pridržane pravice, in sicer, če se najugodnejši ponudnik ne bo odzval naročniku v zahtevanem roku oz. morebitnih statusnih sprememb, če najugodnejši ponudnik ne bi mogel opraviti vseh del na trenuten obseg del pri naročniku, če izbrani ponudnik dela izvaja nekvalitetno, oz. v nasprotju z navodili naročnika, če izbrani ponudnik zamuja roke po terminskem planu, ki jih kasneje ni sposoben nadomestiti.

Ponudbene cene za poznejša dela se oblikujejo na osnovi: cenika ponudnika, normativov in kalkulativnih elementov, enotnih cen popisnih postavk navedenih v ponudbenem predračunu, vključno z morebitnim popustom na vsa dela v osnovni ponudbi oz. lahko naročnik poišče konkurenčne ponudbe na trgu in od izvajalca zahteva, da nepredvidena in poznejša dela izvede po konkurenčnih cenah in opravljenih pogajanjih.

Ponudnik mora imeti kot izvajalec zavarovano splošno odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 1. točko 16. člena Gradbenega zakona (GZ-1; Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A).

Ponudnik oz. njegov podizvajalec morata razpolagati s tehničnimi zmogljivostmi, ki jih bosta uporabljala pri izvedbi javnega naročila. Gre za sredstva, ki so potrebna, da lahko ponudnik oz. njegov podizvajalec uspešno izvede celotno javno naročilo.

Ponudnik mora imeti dnevni dostop do ključne opreme, potrebne za izvedbo predmetnega javnega naročila, imeti dovolj prostih kapacitet v predvidenem času izvedbe tega posla in biti sposoben gradnjo realizirati po ponujenem terminskem planu.

21. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PRI PODPISU OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PO VSAKOKRATNO SKLENJENI POGODBI

Ponudnik mora predložiti lastno izjavo o predložitvi menice z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo del pri podpisu okvirnega sporazuma (za vsak okvirni sporazum posebej), unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 5.000,00 EUR. Menica kot garancija za dobro izvedbo del velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam (RAZPISNI OBRAZEC 6a).

Ponudnik mora predložiti lastno izjavo o predložitvi menice z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo del v primeru podpisa pogodbe (pri odpiranju konkurence), unovčljivo na

prvi pisni poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti. Menica kot garancija za dobro izvedbo del velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam (RAZPISNI OBRAZEC 6b).

22. GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO VSAKOKRATNO SKLENJENI POGODBI

Ponudnik mora predložiti lastno izjavo o predložitvi menice z menično izjavo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku najkasneje v desetih (10) dneh po končanem prevzemu del/storitev po pogodbi, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti. Menica kot garancija za odpravo napak v garancijskem roku velja v primeru, da ponudnik ne odpravi napak, ki so nastale v garancijskem roku po pisnem pozivu naročnika in ima namen delnega ali popolnega pokrivanja zahtev, ki jih lahko naročnik uveljavi proti izvajalcu na osnovi sklenjene pogodbe (RAZPISNI OBRAZEC 7a).

23. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.
Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Črnomelj, marec 2025

JP Komunala Črnomelj d.o.o.
Belokranjska cesta 24 a
8340 Črnomelj

PRILOGA:
- RAZPISNI OBRAZEC 1 – 9

Direktor: Samo Kavčič



Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

RAZPISNI OBRAZEC 1

PODATKI O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ S podizvajalci sklop št. _____

Ponudbo oddajamo za naslednje sklope (se označi z X):

- ☐ Vse sklope
- ☐ Sklop 1
- ☐ Sklop 2
- ☐ Sklop 3
- ☐ Sklop 4

- **OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

Popoln naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
e-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	
Podpisnik pogodbe z navedbo funkcije:	

Datum	Žig	Podpis
_____		_____

2. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Sklop
1.		
2.		
3.		

2.1. Poslovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca	
Naslov	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
e-pošta:	
Kontaktna oseba:	

V kolikor gospodarski subjekt podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz vpisa v tabelo razvidno, na katere sklope je prijavljen posamezni podizvajalec.

2.2. Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Skrajšana firma podizvajalca:
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec
Količina (%): _____%
Vrednost brez vključenega DDV: _____ EUR

***Gospodarski subjekt točko 2.2. izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

3. SKUPNA PONUDBA

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

_____.

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____(navesti firmo in naslov gosp. subjekta)

3.1. Poslovni podatki gospodarskega objekta iz skupne ponudbe

Popoln naziv gospodarskega subjekta	
Naslov	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
e-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Podpisnik pogodbe z navedbo funkcije	

Točko 3.1. izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1. Gospodarski subjekt točko 3.1. izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Datum	Žig	Podpis
_____		_____

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

RAZPISNI OBRAZEC 2

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA

Opis predmeta javnega naročila za izbiro izvajalcev za: »Sukcesivno izvedbo gradbeno vzdrževalnih del na objektih komunalne infrastrukture za obdobje dveh (2) let«

PONUDNIK:_____

Sedež ponudnika:_____

PONUDBA ŠT._____**Z DNE**_____

Veljavnost ponudbe: **30.06.2027**

SKLOP ŠT. 1: Gradbeno zemeljska dela (v EUR brez DDV)	_____ **EUR**
SKLOP ŠT. 2: Gradbeno vzdrževanje – obnova in novogradnja hišnih priključkov (v EUR brez DDV)	_____ **EUR**
SKLOP ŠT. 3: Gradbeno vzdrževanje – obnova in novogradnja hišnih priključkov- Izvedba s frezo (v EUR brez DDV)	_____ **EUR**
SKLOP ŠT. 4: Gradbeno vzdrževanje – Sanacijska dela (v EUR brez DDV)	_____ **EUR**

Ponudbena cena ne zajema davka na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

PRIPRAVLJENOST (POGOJ): 365 dni/letno
DA NE (ustrezno obkrožiti)
ODZIVNI ČAS – za večja dela (POGOJ): do max. (10) delovnih dni od dneva naročila (VELJA ZA SKLOP ŠT. 1, 3 in 4) DA NE (ustrezno obkrožiti)

ODZIVNI ČAS - intervencijskih prihod (POGOJ): (VELJA ZA SKLOP ŠT. 2)

- za manjša intervencijska zemeljsko gradbena dela: **do 5 ur**

na lokacijo, ki jo izvajalcu predhodno sporoči naročnik (območje občin Črnomelj in Semič)

- za druga manjša zemeljsko gradbena dela: **po dogovoru z naročnikom**

(od telefonskega poziva naročnika (na tel. št. izvajalca št. ……..), mora izvajalec naročilo pisno potrditi naročniku na kontaktni naslov naročnika v roku 15 minut od opravljenega telefonskega poziva. V primeru, da se izvajalec v roku 15 min ne odzove na naročnikov telefonski poziv, lahko naročnik pokliče naslednjega najugodnejšega izvajalca.)

DA NE

(ustrezno obkrožiti)

Plačilni rok

_____

(rok plačila je 60 dni od prejema računa).

Kontaktna oseba (navesti tudi tel. št. in št. telefaksa, e-mail):

_____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija:

_____

Odgovorna oseba za izdelavo ponudbe:

_____

Datum

Podpis

Žig

_____ _____

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

RAZPISNI OBRAZEC 3

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik _____ z žigom in podpisom potrjujem to izjavo, in sicer izjavljam:

- da sem seznanjen z merili za dodelitev naročila v postopku oddaje tega javnega naročila, navedenimi v spodnji tabeli,
- pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da vse navedbe, priloge in dokazi, zahtevani v razpisni dokumentaciji, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju in da jih lahko naročnik preveri,
- pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bomo dela izvedli po cenah, v rokih in na način, ki smo jih ponudili in navedli v ponudbi,
- da podajamo plačilni rok ____ dni **(pogoj: 60 dni po prejemu računa)**
- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo s predloženim vzorcem okvirnega sporazuma, pogodbe, pisnega sporazuma o VPD ter izjav glede finančnih zavarovanj (dobra izvedba del in odprava napak v garancijski dobi),
- v celoti sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave,
- vse navedbe in dokazi, zahtevani v razpisni dokumentaciji, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju IN da jih lahko naročnik preveri,
- v roku zadnji treh (3) mesecih od dneva odpiranja ponudb nismo imeli blokiranih transakcijskih računov podjetja,
- bomo dela izvedli po cenah, v rokih in na način, ki smo jih ponudili in navedli v ponudbi.

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnika po odpiranju vsakokratne konkurence v skladu z naslednjim merilom:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Cena	100
	100

VREDNOTI SE VSAK SKLOP POSEBEJ.

Žig

Datum _____

Podpis _____

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

RAZPISNI OBRAZEC 4

OKVIRNI SPORAZUM za izbiro izvajalcev za: Sukcesivno izvedbo gradbeno vzdrževalnih del na objektih komunalne infrastrukture za obdobje dveh (2) let«
št. ……/2025

(v nadaljevanju: okvirni sporazum)

ki ga skleneta:

Javno podjetje KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj
ki ga zastopa direktor Samo Kavčič

matična številka: 5062403
ID številka za DDV: SI66111889

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

……,
……
ki jo/ga zastopa ……

matična številka: .....
ID št. za DDV: .....
TRR št.: SI56 .....
(v nadaljevanju: **izvajalec)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma predhodno ugotovita, da:

- so bili izbrani ponudniki izbrani na podlagi izvedenega postopka javnega naročila male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS z dne ..... 2025, oznaka naročila JN……/2025……,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne …… 2025,
- je naročnik sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo,
- bo naročnik po potrebi odpiral konkurenco za naročila v 2-letnem obdobju.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku dobavljal blago/opravljal storitve/gradnje na podlagi svoje ponudbe št. …… z dne …… in obvestila o oddaji javnega naročila z dne ……. 2025 na lokacije gradenj na območju občin Črnomelj in Semič, s sklenitvijo pogodbe, v okvirnih količinah, po ponudbenih popisih del, ki jih bo naročnik določil za vsako gradbišče posebej.

Izvajalec bo izvajal dela za sklop št.:_____.

Izvajalec se zavezuje, da bo skladno z določili razpisne dokumentacije in tega sporazuma ter kasneje sklenjene pogodbe v postopku javnega naročila iz prve alineje 1. člena tega okvirnega sporazuma, opravljal dobavo materiala/izvedbo storitev/gradenj.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega okvirnega sporazuma so vse zahteve in pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Ponudnik in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma kupoval le tiste količine materiala/zahteval opravljal storitve/gradnje iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval. Izvajalec zaradi naročenih manjših količin ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka.

3. člen

Naročnik bo za vsako posamezno dobavo /izvedbo storitve/gradnje, sklenil ločeno pogodbo z izbranim ponudnikom, ki bo po izvedenem postopku odpiranja konkurence oddal najugodnejšo ponudbo v skladu s pravili o odpiranju konkurence. Podpisnika okvirnega sporazuma se sporazumeta, da lahko naročnik dela, ki se nanašajo na sklop št. 2 , sklop št. 3 in sklop št. 4 izbranemu izvajalcu naroča tudi z naročilnico.

Naročnik bo v prvem letu (obdobje od 01.06. 2025 do 01.06.2027 za obdobje dveh let) sklepal pogodbe z izbranimi ponudniki, ki bodo v postopku oddaje posameznega javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma oddali cenovno najugodnejšo ponudbo glede na objavljena merila v razpisni dokumentaciji. V naslednjih letih bo naročnik odpiral konkurenco, po potrebi skladno z določili tega okvirnega sporazuma in razpisno dokumentacijo.

Stranki tega okvirnega sporazuma sta soglasni, da bosta v primeru, da bo v postopku iz prejšnjega odstavka tega člena izbran izvajalec, sklenili pogodbo v obliki, kakor je bila ta določena v tej razpisni dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob podpisu tega okvirnega sporazuma izročil ustrezno menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v vrednosti 5.000,00 EUR z veljavnostjo 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe (pri odpiranju konkurence) po prejšnjem členu tega okvirnega sporazuma naročniku ob podpisu pogodbe izročil ustrezno

menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi, kakor je to določeno v razpisni dokumentaciji in kakor bo določeno v pogodbi.

Okvirni sporazum in pogodba postaneta veljavna izključno pod pogojem, da ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

III. CENA

5. člen

Izvajalec bo gradbena dela, ki bodo predmet nakupa s strani naročnika, naročniku opravil in zaračunal po ceni, ki jo bo ponudil v postopku odpiranja konkurence v skladu s 3. členom tega okvirnega sporazuma (ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši glede na merila za obdobje dveh let po cenah, ki jih bo ponudil v ponudbi za konkretno predmetno javno naročilo).

IV. PLAČILNI POGOJI

6. člen

Stranki sporazuma soglašata, da bo izvajalec naročniku pošiljal račune za dobavljeno blago/opravljene storitve ločeno za vsak projekt posebej, praviloma 1x na mesec. Račun mora biti opremljen z naročnikovo številko pogodbe/naročilnice, oz. podpisanim primopredajnim zapisnikom s strani naročnika in izvajalca o uspešnem dokončanju del. Račun mora biti vsebinsko ustrezno specificiran.

Naročnik bo račun plačal v roku 60 dni od prejema računa. V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Če pride do pisne reklamacije storitve/blaga s strani naročnika, se plačilo zadrži do odprave le-te, prav tako se lahko odloži nadaljnja naročila oz. se jih po potrebi odda 2. ali 3. uvrščenemu ponudniku.

V. OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA

Izvajalec zagotavlja, da bo dela izvajal pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik je dolžan skrbeti, da bo izvajalec lahko svoj del tega okvirnega sporazuma izpolnjeval nemoteno in v skladu s tem okvirnim sporazumom.

VII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

8. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih primerih, če:

- izvajalec naročniku izvede storitev/gradenj/dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti,
- izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov dobav in/ali opravljenih storitev,
- se izvajalec ne drži odzivnega časa (največ 10 delovnih dni od naročila) – velja za sklop št. 1, 3 in 4,
- izvajalec brez potrditve naročnika poveča ceno blaga/storitve,
- izvajalec ne izvede interventnega prihoda (do 5 ur) (velja za sklop št. 2).

Naročnik obvesti izbranega ponudnika o kršitvah in odstopu od okvirnega sporazuma pisno, priporočeno s povratnico. Okvirni sporazum preneha veljati takoj po prejemu pisne odpovedi.

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi okvirnega sporazuma, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za opravljanje dobav določil nov izvajalec.

Naročnik lahko nemudoma, brez odpovednega roka, odpove okvirni sporazum tudi v primeru, če ugotovi, da bi na podlagi splošno objavljenih in veljavnih cenikov ostalih neizbranih kandidatov, naročnik dosegel ugodnejšo ceno za dobavo blaga/storitev.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

9. člen

Podatki iz tega sporazuma, ki se nanašajo na vrsto, količino in način dobave, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na ta sporazum, se štejejo za poslovno skrivnost.

Izvajalec in naročnik se zavežeta obravnavati podatke, ki jih pridobita drug o drugem, kot poslovno skrivnost, tako v času trajanja tega sporazuma kot po njegovem izteku, razen podatkov, ki jih je naročnik dolžan razkriti na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma za naročnika je:
kontaktna oseba je: ……
tel: …….. fax: ……. e-mail: ……..

Skrbnik okvirnega sporazuma za ponudnika je:
……..
tel: ……., fax: ……., e-mail: ……..

kontaktna oseba je:
tel: ……, fax: ……, e-mail: ……,

O spremembi skrbnika tega okvirnega sporazuma je dolžna stranka nemudoma pisno obvestiti drugo stranko z navedbo vseh kontaktnih podatkov iz prejšnjega člena.

11. člen

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun izbranega ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki, ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost tega okvirnega sporazuma.

12. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, to je od …….. 2025 do ……..2027 in s potekom tega časa preneha veljati.

13. člen

Stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Novem mestu.

14. člen

Spremembe k temu okvirnemu sporazumu stranki sprejmeta v obliki pisnega dodatka.

15. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po en (1) izvod.

Ta okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa zadnje od strank okvirnega sporazuma, uporablja pa se za obdobje od ……2025 do ……..2027 z možnostjo enoletnega podaljšanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

V ....., dne ..... Črnomelj, dne .....

KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

Številka: ……..
Datum: ……

IZVAJALEC:

……
……

…….
(……..)

žig

Številka: ……..
Datum: ……

NAROČNIK:

Javno podjetje
KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.

Samo Kavčič
(direktor)

žig

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

RAZPISNI OBRAZEC 5

Vzorec pogodbe

Pogodba
za gradbeno zemeljska dela na
…….

Ki jo skleneta:

Naročnik:	**Javno podjetje KOMUNALA Črnomelj d.o.o**., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, ki ga zastopa direktor **Samo Kavčič**, Indentifikacijska št. za DDV SI66111889
in	
Izvajalec:	**……**, ki ga zastopa **……..** TRR št.: ……. matična št.: ……. Identifikacijska št. Za DDV: …….

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki predhodno ugotovita, da:

sta pogodbeni stranki dne …… sklenili okvirni sporazum za izbiro izvajalcev za »Sukcesivno izvedbo gradbeno vzdrževalnih del na objektih komunalne infrastrukture za obdobje dveh (2) let« št. ……, na podlagi katerega je naročnik izvedel postopek odpiranja konkurence, s katerim je za izvajalca gradenj, izbral izvajalca po tej pogodbi.

Naročnik s to pogodbo **na podlagi ponudbe št ……**, ki je sestavni del in priloga te pogodbe, naroča, izvajalec pa izvede
…….

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso drugače urejena, se uporablja Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in Posebne gradbene uzance 2020.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe so **gradbeno zemeljska dela pri**
…….

Naročnik je odprl konkurenco, in sicer je glede na predložene cene pri odpiranju konkurence izbral najugodnejšega izvajalca. Izvajalec, ki je izbran pri odpiranju konkurence z najugodnejšo ponudbo, je seznanjeni, da lahko naročnik dela odda drugemu oz. tretjemu najugodnejšemu izvajalcu v primeru, če se najugodnejši izvajalec na naročilo naročnika ne bo

odzval v zahtevanem roku. Prav tako bo naročnik lahko pozval k izvedbi del naslednjega najugodnejšega izvajalca v primerih kakršnihkoli statusnih sprememb najugodnejšega izvajalca oz., če bi najugodnejši izvajalec ne mogel sam opraviti vseh del glede na trenuten obseg del pri naročniku.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen:

- *z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del,*
- *z lokacijo in obstoječim objektom, kjer se bodo pogodbena dela izvajala,*
- *z možnostjo dostopa do objekta in eventualne priključitve na energetske vode ter*
- *s pogoji za ureditev gradbišča.*

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbena dela opravil vestno, pošteno, pravilno in kvalitetno po pravilih strok, ki so vključene v graditev objekta, v skladu z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A) in kasnejšimi spremembami in dopolnitvami in veljavnimi gradbenimi in drugimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega pogodbenih del. Morebitne spremembe in njihov vpliv na pogodbeno vrednost in rok izvedbe del bosta pogodbeni stranki dogovorili pred začetkom izvedbe del, ki so posledica spremenjene projektne dokumentacije oziroma obsega del, ali dodatnih del po nalogu naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

V enotnih cenah, v kolikor za njih ni posebne postavke, so vključena tudi naslednja dela:

- *pripravljalna dela in čiščenje gradbišča po končani gradnji,*
- *začasne deponije in pripadajoči transporti,*
- *potrebno razpiranje in opaženje izkopanega kanala, gradbene jame,*
- *vzdrževanje kanala do položitve cevi,*
- *vzdrževanje kanala do vzpostavitve v prvotno stanje,*
- *vzdrževanje cest do vzpostavitve v prvotno stanje,*
- *potrebno zavarovanje križanj obstoječih komunalnih vodov,*
- *izvedba začasnih prehodov preko jarka za pešce v času gradnje,*
- *potrebno zavarovanje in označitev gradbišča,*
- *koordinacija med investitorjem, upravljalci, izvajalci, podizvajalci in soglasje dajalci,*
- *pravočasno naročanje odkazov obstoječih komunalnih vodov,*
- *izvedba cestnih zapor s pridobitvijo dovoljenj, če bo tako opredeljeno,*
- *dobava in postavitev vseh predpisanih označb za označitev gradbišča,*
- *pridobivanje prostora in dovoljenj za trajno deponiranje materiala od izkopa,*
- *raznos cevi od lokacije dostave do mesta vgradnje.*

Izvajalec se obvezuje dostavljati blago (gradbeni material) franco na gradbišče naročnika ter nima pravice dodatno zahtevati stroškov dostave.

III. CENA, POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo gradnje, ki so predmet te pogodbe, naročniku opravljal po cenah iz ponudbenega predračuna izvajalca in glede na predmet del z ustreznimi atesti/certifikati.

Pogodbena cena in posamezne cene iz ponudbenega predračuna izvajalca so fiksne do konca izvedbe del po tej pogodbi.

Pogodbena cena je določena po sistemu »na ključ«.

Izvajalec bo izvršena dela obračunaval z začasnimi mesečnimi situacijami.

Za potrebe ugotovitve stopnje napredovanja del in potrditve začasnih mesečnih situacij, bo izvajalec vodil knjigo obračunskih izmer (gradbena knjiga), iz katere bo na osnovi dejansko izvršenih del in enotnih cen iz predračuna določena višina začasne situacije.

Naročnik bo potrjen znesek računa oziroma mesečne situacije nakazal na transakcijski račun izvajalca.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu. Ob koncu del bo izvajalec izstavil končno obračunsko situacijo.

Naročnik je dolžan nesporni del situacije poravnati v roku 60 dni od prejema, za sporni del pa takoj poslati izvajalcu obvestilo o tistih postavkah v obračunu, s katerimi se naročnik ne strinja.

Morebitni sporni znesek v posamezni situaciji bosta naročnik in izvajalec rešila do izdaje naslednje začasne mesečne situacije, v kateri bodo sporno opravljena dela sanirana oziroma odpravljena, oziroma do končnega obračuna.

Če izvajalec ni izpolnil ali ne izpolnjuje svoje pogodbene obveznosti in ga je naročnik o tem obvestil, potem se vrednost za ta dela ali obveznosti lahko zadrži, dokler ta dela ali obveznost ni bila izvedena.

Za naročnikovo zamudo pri plačilu ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti. Enako se obrestujejo tudi neupravičeno zadržani sporni deli situacij.

Za uradni dan prejete potrjene mesečne situacije se šteje dan, ko je le-ta prispela v vložišče naročnika.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku pošiljal račune / situacije za opravljeno delo 1x na mesec. Račun mora biti opremljen z naročnikovo številko pogodbe ter številko naročilnice in priloženimi dobavnicami, podpisanimi s strani naročnika, oz. s končnim primopredajnim zapisnikom, usklajenim in podpisanim s strani naročnika in izvajalca. Račun mora biti vsebinsko ustrezno specificiran.

Izvajalec lahko izstavi račun le na osnovi obojestransko usklajenega in podpisanega primopredajni zapisnika.

Če pride do pisne reklamacije storitve s strani naročnika, se plačilo zadrži do odprave le-te, prav tako se lahko odloži nadaljnja naročila oz. se jih po potrebi odda 2. ali 3. uvrščenemu ponudniku.

Sklop št. 1: Gradbeno zemeljska dela izgradnjah (v EUR brez DDV)	**_____ EUR**

Sklop št. 2: Gradbeno vzdrževanje – Obnova in novogradnja hišnih priključkov (v EUR brez DDV)	**_____ EUR**

Sklop št. 3: Gradbeno vzdrževanje – Obnova in novogradnja hišnih priključkov - Izvedba s frezo (v EUR brez DDV)	**_____ EUR**

Sklop št. 4: Gradbeno vzdrževanje – Sanacijska dela (v EUR brez DDV)	**_____ EUR**

IV. POGODBENI ROKI

4. člen

Izvajalec se obveže z deli pričeti v 10-dneh po podpisu pogodbe oz. v dogovoru z naročnikom. S prejemom podpisane pogodbe se šteje, da je naročnik predal gradbišče izvajalcu in je izvajalec uveden v posel.

Izvajalec se obveže gradbena dela po tej pogodbi izvajati po potrjenem terminskem planu in jih dokončati **najpozneje do …….**

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Pravice in obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi in in sicer:

- *Izvajalec je dolžan v okviru pogodbe in pogodbene vrednosti:*
  - *prevzeti odgovornost za varnost in zdravje pri delu in za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe;*
  - *zagotovi deponijo za odlaganje viškov izkopanega materiala in plačilo vseh taks;*
  - *sanirati vsa zemljišča oz. vzpostavitev prvotnega stanja, vključno z asfaltiranjem celotne širine poškodovanih asfaltnih javnih poti, upoštevajoč pri tem izvedbo del po tej pogodbi;*
  - *izvršiti zavarovanje objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police dostaviti naročniku;*
  - *pridobiti morebiti potrebna dodatna dovoljenja za zapore prometa, postaviti, vzdrževati in po koncu gradnje odstraniti začasno prometno signalizacijo za zapore in obvoze prometa*
  - *voditi gradbeni dnevnik in gradbeno knjigo;*
  - *pogodbena dela izvajati ob upoštevanju vseh varnostih ukrepov za zaščito objekta, sosednjih objektov, naprav in zemljišč, komunalne in prometne infrastrukture, okolja in javnih površin ter svojega osebja, osebja naročnika in tretjih oseb. Izvajalec v celoti, brez ugovorov in izključno sam, jamči za nastalo škodo, ki je posledica njegovega dejanja ali dejanj njegovih podizvajalcev oz. kooperantov,*
  - *dela po potrebi izvajati tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi zato zahteval posebna denarna nadomestila.*
  - *vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanih delih mora izvajalec zapustiti objekt in okolico čisto in urejeno,*
- *pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, s strani naročnika potrjeno projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi in pravili stroke;*
- *zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;*
- *da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;*

- *da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;*
- *da bo naročnika pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del;*
- *da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s projektno dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo z objekta takoj odstranil neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke in bo skladen s tehnično dokumentacijo,*
- *pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati v skladu z določili pogodbe in gospodarno v korist naročnika ter jih dokončati v roku določenem s to pogodbo,*
- *poskrbeti, da so dela izvedena in dokumentirana skladno s tehničnim delom razpisne dokumentacije, ki je priloga te pogodbe, oz. s strani naročnika potrjeno projektno dokumentacijo,*
- *pogodbeno obveznost izvesti strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, po tehničnih predpisih, standardih in normativih, skladno z določili določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A) in kasnejšimi spremembami in dopolnitvami,*
- *predložiti naročniku predpisane ateste, certifikate ali opraviti ev. zahtevane predpisane preizkuse (za vgrajene materiale ali naprave) najpozneje v roku 10 dni po zaključku del,*
- *vgrajevati samo prvovrstne materiale, v kvaliteti, predvideni s projektno dokumentacijo,*
- *obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;*
- *v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno, ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,*
- *izkop kanala izvajati po odsekih, najmanj od lomne točke do lomne točke, oz. od jaška do jaška,*
- *opraviti strojni prenos cevi za izvajalca montažnih del na vodovodu od lokacije dostave do mesta vgradnje,*
- *po izvedbi izkopa izvesti peščeno/betonsko posteljico,*
- *po položitvi cevovoda izvesti osnovni zasip s spodbijanjem in utrjevanjem po plasteh ter izvesti preostali zasip,*
- *cevovod mora biti na spojih in na mestih fazonskih kosov nezasut, v nasprotnem primeru ga mora izvajalec, za potrebe meritev, na lastne stroške odkopati sam,*
- *vse faze dela izvajati skladno z opisi v postavkah ponudbenega predračuna,*
- *izkop opravljati v omejenem prostoru, skladno s predpisanim vplivnim pasom in služnostnimi pogodbami oz. soglasji,*
- *gradbeno mehanizacijo prilagajati razmeram na terenu. Vso odgovornost za morebitne poškodbe, ki so posledica neprilagojene mehanizacije, nosi izključno izvajalec,*
- *po končanih delih, s prekopi poškodovane površine vzpostaviti v prvotno obliko,*
- *v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznega delavca, v primeru malomarnega in nekvalitetnega dela;*
- *opremiti delavce z osebnimi zaščitnimi sredstvi;*
- *delavce seznaniti z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;*
- *izročiti naročniku v 10 dneh pred primopredajo opravljenih del vso morebitno potrebno dokumentacijo, ki je potrebna za ta pregled,*
- *upoštevati naloge in obveznosti, ki izhajajo iz Pisnega sporazuma o skupnih varstvenih ukrepih, ki je priloga k tej pogodbi.*

Izvajalec se obveže, da bo skladno z Zakonom o graditvi objektov (zavaroval svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec odgovarja za vso gmotno in negmotno škodo povzročeno svojim delavcem, osebju naročnika, osebju investitorja ali katerim koli tretjim osebam, če je škoda povzročena zaradi, oziroma v zvezi z izvajanjem pogodbenih del.

Izvajalec je naročniku odgovoren za vso morebitno povzročeno škodo, ki pri izvajanju pogodbe nastane po njegovi krivdi.

Izvajalec mora v času izvajanja predmeta te pogodbe prostore zavarovati tako, da ne bo ogroženo življenje in zdravje ljudi ter varnost objekta in opreme. Izvajalec v celoti, brez ugovorov in izključno sam, jamči za nastalo škodo, ki je posledica njegovega dejanja ali dejanj njegovih podizvajalcev oz. kooperantov.

Izvajalec je dolžan pred izvajanjem kakršnihkoli del opraviti vse potrebno za svojo seznanitev in seznanitev izvajalčevega osebja, drugih oseb, ki pod njegovim nadzorom opravljajo dela po tej pogodbi, s tem elaboratom o varstvu pri delu in ga podpisati.

Izvajalec, njegov podizvajalec in naročnik morajo pred pričetkom del skleniti pisni dogovor o VPD, ki je sestavni del pogodbe.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik predvsem:

- *sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbena dela in storitve izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;*
- *dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,*
- *zagotoviti potrebne služnostne pogodbe za gradnjo,*
- *obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti,*
- *urediti plačilne obveze, izhajajoč iz te pogodbe.*

VII. UREDITEV IN UKINITEV GRADBIŠČA

7. člen

Izvajalec mora na svoje stroške urediti gradbišče, ga ustrezno zaščititi in opremiti za svoje potrebe.

Izvajalec je pri svojem delu dolžan uporabiti takšno tehnologijo gradnje, da z njo ne bo povzročil škode na sosednjih objektih ali infrastrukturi. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno izvajalca, prav tako tudi stroški fizičnega zavarovanja gradbišča.

Vzdrževanje in čiščenje gradbišča je obveza izvajalca. Dobavitelj je dolžan sproti čistiti prostore, sredstva in prometne površine na gradbišču, v območju del javne prometne površine, če so te onesnažene zaradi transporta iz tega gradbišča.

Škodo, ki jo povzročijo transporti izvajalca na cestišču, plača izvajalec. Pred začetkom del vsake faze se izvajalec in naročnik dogovorita o realizaciji transportnih poti za potrebe gradbišča. Izvajalec nosi vse stroške deponiranja odvečnega materiala.

Najpozneje v osmih (8) dneh po končnem prevzemu del in opravljenih storitvah, je izvajalec dolžan očistiti gradbišče in odstraniti vse svoje provizorije in napeljave.

Izvajalec je na svoje stroške takoj po zaključku gradnje dolžan:

- *umakniti z gradbišča svoje osebje, odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil,*
- *v celoti očistiti novozgrajeni objekt oziroma prostor, v katerem je montiral opremo;*

- *vzpostaviti v prvotno stanje neposredno zunanjo okolico objekta, urediti vse površine, ki jih je uporabljal,*
- *vzpostaviti v prvotno stanje komunalne vode oziroma naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal.*

VIII. POGODBENA KAZEN

8. člen

Če izvajalec s to pogodbo prevzetih del po svoji krivdi ne dokonča v pogodbeno določenem roku, lahko naročnik za vsak dan zamude zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5 %) pogodbene vrednosti.

Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ deset odstotkov (10%) skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

IX. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI PO TEJ POGODBI

9. člen

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, kar znese …… z veljavnostjo 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Pogodba postane veljavna izključno pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka te točke.

Izvajalec je dolžan vsako unovčeno menico takoj nadomestiti z novo bianco menico.

X. GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

10. člen

Vgrajeni gradbeni proizvodi, materiali in konstrukcije morajo ustrezati zahtevam Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu (Url. RS št. 75/2010, 100/2013) oz. kanalizaciji v Občini Semič ter Črnomelj (Ur.l. RS št.75/10).

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik oz. pooblaščena oseba s strani naročnika določena za gradbeni nadzor med izvajanjem ali pri prevzemu del ali v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik.

Če izvajalec ne prične odpravljati napak in pomanjkljivosti, ki bi jih ugotovil nadzor ali naročnik na kvalitetnih pregledih, v roku osem (8) dni od sporazumno dogovorjenega roka, ima naročnik pravico, da - po načelu dobrega gospodarja naroči odpravo napak in pomanjkljivosti pri drugem izvajalcu, nastale stroške pa zaračuna izvajalcu iz te pogodbe in sočasno unovči garancijo za dobro izvedbo del.

Garancijski roki pričnejo veljati od dneva zapisniško ugotovljene primopredaje objekta.

Za vgrajene dele ali naprave, ki se tičejo izvedbe del po tej pogodbi, in so bili zaradi svojih napak popravljeni, zamenjani oziroma odpravljeni v garancijski dobi, velja nova garancijska doba od dneva poprave oziroma zamenjave.

Izvajalec je dolžan v garancijski dobi po obvestilu naročnika in uporabnika novo zgrajenega objekta ali pooblaščenca naročnika odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pojavljajo

na izvršenih delih, vgrajenem materialu in napravah, in sicer v roku, ki ga skupno določijo predstavniki naročnika in izvajalca.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

Garancijski roki za izvedena dela so:

- *10 let za napake v izdelavi gradbe, ki zahtevajo njeno solidnost,*
- *3 leta za druge napake za izvedena druga dela (splošni garancijski rok),*
- *Za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.*

Za vgrajena dela ali naprave, ki se tičejo izvedbe del po tej pogodbi in so bili zaradi svojih napak popravljeni ali zamenjani, oz. odpravljeni v garancijski dobi, velja nova garancijska doba od dneva popravila oz. zamenjave.

Izvajalec mora v skladu z razpisnimi pogoji naročniku predati menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10% pogodbene vrednosti kar znese **……** z veljavnostjo najmanj še 1 dan po poteku garancijske dobe.

Omenjeno garancijo predloži izvajalec naročniku **najkasneje v 10-ih dneh po primopredaji del na podlagi zapisnika.**

Garancija iz tega člena, ima namen delnega ali popolnega pokrivanja zahtev, ki jih lahko naročnik uveljavi proti izvajalcu na osnovi te pogodbe in je plačljiva na prvi pisni poziv naročnika brez pravice ugovora prodajalca.

Naročnik je upravičen vnovčiti to garancijo do njenega polnega zneska v primeru neizpolnjenega garancijskega jamstva, ki ga daje izvajalec na izvedeno dobavo in storitve.

XI. ODSTOP OD POGODBE

11. člen

Stranki pogodbe se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih, če:

- *izvajalec naročniku dobavi material, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti,*
- *izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov dobav,*
- *izvajalec ne izpolnjuje zahteve glede odzivnega časa za pričetek z gradbenimi deli za večje projekte najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva naročila (pisno), kar velja za sklop št. 1, 3 lin 4,*
- *izvajalec brez potrditve naročnika poveča ceno materiala,*
- *izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe ne dostavi zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi.*

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju obveznosti te pogodbe s strani izbranega izvajalca pogodbo razdre.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru kršitve določil te pogodbe s strani naročnika. Izvajalec mora o odstopu od pogodbe pisno obvestiti naročnika en (1) mesec pred prekinitvijo pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe v primeru:

- *če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, da bi mu bila onemogočena izvedba pogodbenih obveznosti,*
- *če izvajalec, po svoji krivdi, v roku 30 dni od uvedbe v delo ne prične z izvedbo pogodbenih del,*

- *če izvajalec, po svoji krivdi zamuja z deli za več kot 60 dni po predloženem terminskem planu napredovanja del,*
- *če kljub pisnim opozorilom ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,*
- *če ponudnik preneha z dejavnostjo oziroma zapre podjetje.*

V primeru odstopa od pogodbe bo naročnik uveljavljal nastalo škodo, tudi zaradi uvedbe drugega izvajalca v posel.

Izvajalec ima pravico odstopiti od pogodbe, v kolikor mu naročnik tudi po pisnem pozivu v roku 30 dni ne zagotovi dokumentacije in ne izvrši drugih obvez iz 15. člena te pogodbe ter ne omogoči pravice dostopa do gradbišča.

Pogodba je razvezana po preteku 15 dni od dneva, ko prejme pogodbena stranka priporočeno pisno obvestilo o razvezi oziroma enostranskem odstopu od pogodbe.

V primeru razveze oziroma odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan, ne glede na potek odpovednega roka, opravljati vsa najnujnejša dela in storitve, s katerimi bi se preprečil nastanek še večje škode, in to vse dotlej, dokler naročnik ne pridobi oziroma uvede v delo novega izvajalca.

V primeru razveze pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe do razveze le-te, in je zbrana pri izvajalcu.

XII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

12. člen

Podatki iz te pogodbe, ki se nanašajo na vrsto, količino in način dobave, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo, se štejejo za poslovno skrivnost.

Izvajalec in naročnik se zavežeta obravnavati podatke, ki jih pridobita drug o drugem, kot poslovno skrivnost, tako v času trajanja tega sporazuma kot po njegovem izteku, razen podatkov, ki jih je naročnik dolžan razkriti na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22).

XIII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

13. člen

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- *pridobitev posla ali*
- *za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali*
- *za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali*
- *za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,*

ima za posledico ničnost te pogodbe.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je:

……tel: ……., fax: ……., e-mail: …….
Skrbnik pogodbe za ponudnika je:……..

tel: ……., fax: ……., e-mail: ……..kontaktna oseba je:
tel: ……., fax: ……., e-mail: ……,

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 9. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan naročniku najpozneje v 5-ih dneh od prejema vrniti dva (2) podpisana in potrjena izvoda pogodbe. V nasprotnem primeru ima naročnik uporabiti razvezni pogoj skladno z 2. členom te pogodbe.

Stranki pogodbe bosta morebitne spore, ki bi nastali iz tega sporazuma, reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Novem mestu.

Spremembe k tej pogodbi stranki sprejmeta v obliki dodatka k tej pogodbi.

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2, izvajalec pa 1 izvod.

Številka: ……..
Datum: ……

IZVAJALEC:

……
……

……
(……..)

žig

Številka: ……..
Datum: ……

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o.

Samo Kavčič

žig

KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

RAZPISNI OBRAZEC 6

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik _____

izjavljam, v kolikor bom pozvan k podpisu okvirnega sporazuma, bom ob podpisu predložil menico z menično izjavo v višini 5.000,00 EUR z veljavnostjo 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma ter prav tako pri podpisu pogodbe (odpiranja konkurence), bom predložil menico v vrednosti 10% pogodbene vrednosti.

Opomba:
Okvirni sporazum in pogodba postaneta veljavna izključno pod pogojem, da ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot izhaja iz predmetne izjave.

Datum	Žig	Podpis
_____		_____

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

RAZPISNI OBRAZEC 6a

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (okvirni sporazum)

(Izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum)

_____ _____

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do Komunale Črnomelj d.o.o. iz okvirnega sporazuma_____ z dne_____izročamo Komunali Črnomelj d.o.o. podpisano menico v višini 5.000 EU na katerih je podpisana pooblaščena oseba _____kot_____ _____

(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Kot izdajatelj menice pooblaščamo Komunalo Črnomelj d.o.o, da v primeru, ko namen okvirnega sporazuma št._____ni dosežen, iz razlogov, določenih v pogodbi, menico izpolni v skladu s predmetnim pooblastilom in jo predloži v tej izjavi navedeni banki v plačilo; da na posamezno menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, pri čemer se za dospelost šteje 8. dan po datumu akceptiranja in z besedilom; »da menice domicilira pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun«.
Menica je brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš račun. Ta menična izjava velja 30 dni več, kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih del.

Nalog za plačilo menice

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj, da dano bianco menico, ki jo je podpisal direktor, oz. njegov pooblaščenec, posebej uporabi za poplačilo zapadlih neporavnanih obveznosti oz. drugih terjatev iz zgoraj navedenega okvirnega sporazuma in jih unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu pri kateri koli poslovni banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, tako v času podpisa te izjave, kot tudi v času unovčenja menic, še posebej pa pri:

(banka oz. hranilnica)	(številka računa)

Družbo Komunala Črnomelj d.o.o. izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb s številkami računov, ki jih imamo ali jih bomo imeli pri njih.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na našem računu.

S podpisom tega naloga za plačilo menice vsako poslovno banko, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, nepreklicno pooblaščamo in ji dajemo nalog, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izvrši plačilo oz. izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo družba Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj.

Izdajatelj menice:

(vpisati firmo in sedež):_____

(zanj): _____

(vpisati zakonitega zastopnika oz. prokurista, podpis)

Priloga: 1 (ena) bianco podpisana menica (se izroči ob podpisu okvirnega sporazuma)

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

RAZPISNI OBRAZEC 6b

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (pogodba – odpiranje konkurence)

(Izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum)

_____ _____

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do Komunale Črnomelj d.o.o. iz pogodbe št. _____ z dne_____izročamo Komunali Črnomelj d.o.o. podpisano menico v višini **10% pogodbene vrednosti** na katerih je podpisana pooblaščena oseba _____kot_____ _____

(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Kot izdajatelj menice pooblaščamo Komunalo Črnomelj d.o.o, da v primeru, ko namen pogodbe št._____ni dosežen, iz razlogov, določenih v pogodbi, menico izpolni v skladu s predmetnim pooblastilom in jo predloži v tej izjavi navedeni banki v plačilo; da na posamezno menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, pri čemer se za dospelost šteje 8. dan po datumu akceptiranja in z besedilom; »da menice domicilira pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun«.
Menica je brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš račun. Ta menična izjava velja 30 dni več, kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih del.

Nalog za plačilo menice

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj, da dano bianco menico, ki jo je podpisal direktor, oz. njegov pooblaščenec, posebej uporabi za poplačilo zapadlih neporavnanih obveznosti oz. drugih terjatev iz zgoraj navedene pogodbe in jih unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu pri kateri koli poslovni banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, tako v času podpisa te izjave, kot tudi v času unovčenja menic, še posebej pa pri:

(banka oz. hranilnica)	(številka računa)

Družbo Komunala Črnomelj d.o.o. izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb s številkami računov, ki jih imamo ali jih bomo imeli pri njih.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na našem računu.

S podpisom tega naloga za plačilo menice vsako poslovno banko, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, nepreklicno pooblaščamo in ji dajemo nalog, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izvrši plačilo oz. izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo družba Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj.

Izdajatelj menice:

(vpisati firmo in sedež):_____

(zanj): _____

(vpisati zakonitega zastopnika oz. prokurista, podpis)

Priloga: 1 (ena) bianco podpisana menica (se izroči ob podpisu pogodbe - pri odpiranju konkurence)

KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

RAZPISNI OBRAZEC 7

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik _____,
ki ga zastopa _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom na podlagi sklenjene pogodbe (pri odpiranju konkurence) najkasneje v desetih (10) dneh po končnem prevzemu del/storitev, predložil menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10% pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj en (1) dan po izteku garancijskega roka.

Datum	Žig	Podpis
_____		_____

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

RAZPISNI OBRAZEC 7a

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU S POOBLASTILOM

(Izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum)

_____ _____

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do Komunale Črnomelj d.o.o. iz pogodbe_____ z dne_____izročamo Komunali Črnomelj d.o.o. podpisano menico v višini 10% pogodbene vrednosti kar znaša _____ na katerih je podpisana pooblaščena oseba

_____kot_____ _____

(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Kot izdajatelj menice pooblaščamo Komunalo Črnomelj d.o.o, da v primeru, ko namen pogodbe št._____ni dosežen, iz razlogov, določenih v pogodbi (odprava ugotovljenih pomanjkljivosti v garancijskem roku), menico izpolni v skladu s predmetnim pooblastilom in jo predloži v tej izjavi navedeni banki v plačilo; da na posamezno menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, pri čemer se za dospelost šteje 8. dan po datumu akceptiranja in z besedilom; »da menice domicilira pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun«.
Menica je brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš račun. Ta menična izjava velja najmanj 1 dan dlje od garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi.

Nalog za plačilo menice

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj, da dano bianco menico, ki jo je podpisal direktor, oz. njegov pooblaščenec, posebej uporabi za poplačilo zapadlih neporavnanih obveznosti oz. drugih terjatev iz zgoraj navedene pogodbe in jih unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu pri kateri kolil poslovni banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, tako v času podpisa te izjave, kot tudi v času unovčenja menic, še posebej pa pri:

(banka oz. hranilnica)	(številka računa)

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

Družbo Komunala Črnomelj d.o.o. izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb s številkami računov, ki jih imamo ali jih bomo imeli pri njih.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na našem računu.

S podpisom tega naloga za plačilo menice vsako poslovno banko, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, nepreklicno pooblaščamo in ji dajemo nalog, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izvrši plačilo oz. izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo družba Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj.

Izdajatelj menice:
(vpisati firmo in sedež):_____

(zanj): _____
(vpisati zakonitega zastopnika oz. prokurista, podpis)

Priloga: 1 (ena) bianco podpisana menice (se izroči ob končanem prevzemu del)

.

KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

RAZPISNI OBRAZEC 8

Na podlagi. 39.člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št. 43/2011) skleneta

PISNI SPORAZUM

O SKUPNIH VARSTVENIH UKREPIH

Na delovišču **:**

1. delodajalec: **Javno podjetje KOMUNALA Črnomelj d.o.o.,**

2. delodajalec: **……**

1. člen

S tem dogovorom se določajo skupni varstveni ukrepi, skupna organizacija varstva pri delu, obveznosti in pravice delavcev posameznih izvajalcev za zagotavljanje varnega dela in delovnih razmer kakor tudi pooblastitev oseb za koordinacijo del.

2. člen

Izvajalci del so dolžni svoje delavce in podizvajalce seznaniti z vsebino tega sporazuma, in se ravnati po določbah obstoječe veljavne zakonodaje.

3. člen

Dela se lahko izvajajo v času od 6.do 21.ure, ves čas pa mora biti zagotovljen nadzor s strani družbe **Javno podjetje KOMUNALA Črnomelj d.o.o..**

4. člen

Podpisnika tega sporazuma določita oz. imenujeta vsak s svoje strani **odgovorne delavce za izvedbo del** in delavca za kontrolo izvajanje **varstvenih ukrepov**.

Za koordinacijo, med izvajalci ter kontrolo izvajanja varstvenih ukrepov in normativov, določi 1. izvajalec **koordinatorja** varstvenih ukrepov.

5. člen

1. Izvajalec za izvajanje in zagotavljanje varstva pri delu na skupnem delovišču pooblašča koordinatorja:

2. Izvajalec del določa **g. _____, tel. _____,** s katero bo sodeloval koordinator iz prvega odstavka tega člena. 2. izvajalec del se obvezuje, da bo v primeru odsotnosti odgovorne osebe zagotovil ustrezno zamenjavo ter izdal pisno obvestilo koordinatorju navedenemu v tem členu.

6. člen

Naloge pooblaščene osebe 2. izvajalca so:

- z ustreznimi varstvenimi ukrepi mora zagotoviti varno delo svojim delavcem in obenem poskrbeti, da njegovi delavci s svojim delom ne ogrožajo varnosti drugih delavcev,

- da imajo delavci zadostno število ustrezne osebne varovalne opreme in sredstev in da le to tudi uporabljajo,

- da organizira prvo pomoč in reševanje v primeru nesreče ali nenadne bolezni za svoje delavce,

- da takoj odstrani svojega delavca, ki se ne ravna v skladu s predpisi s področja varstva pri delu in varstva pred požarom oz. njegovih navodil in navodil koordinatorja oz. če je pod vplivom alkohola ali mamil,

- da takoj prekine delo svojih delavcev v primeru ogroženosti in od koordinatorja zahteva, da vzpostavi na delovišču take razmere, ki omogočajo varno delo,

- da pred začetkom dela in med delovnim procesom usklajuje ukrepe varstva pri delu in požarnega varstva na skupnem delovišču. V primeru nastanka požara, pa organizira takojšnje gašenje oz. pokliče gasilce – tel. 112.

7. člen

Naloge oz. pooblastila koordinatorja so:

- vsklajevati skupne varstvene ukrepe med posameznimi izvajalci del ter zahtevati od odgovornih oseb posameznega izvajalca, da takoj prekinejo delo in odpravijo pomanjkljivosti,
- da nadzira izvajanje predpisanih in dogovorjenih varnostnih ukrepov med izvajalci,
- da sodeluje z vodjem izvajalcev del pri iskanju ustreznih skupnih varstvenih ukrepih in rešitvah,
-da o vseh pomanjkljivostih oz. nepravilnostih po potrebi obvesti pristojni inšpektorat dela,
- da ima prost vstop v vse prostore na delovišču,
- da sodeluje z nadzornimi organi, kadar gre za zadeve iz varstva pri delu,
- da prepove delo izvajalcu, če zaradi opustitve ukrepov s področja varstva pri delu in varstva pred požarom in drugih tehničnih predpisov neposredno ogroža življenje in zdravje delavcev,

8. člen

V okviru pooblastil iz 6. člena tega sporazuma, je pooblaščena oseba izvajalca dolžna takoj, ko se pojavi primer neizvrševanja skupnih varstvenih ukrepov, obvestiti osebo za koordinacijo.

9. člen

Obveznosti 2. izvajalca :

- pred pričetkom del dostaviti koordinatorju spisek oseb, ki bodo opravljale dela na področju družbe **Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o.**,
- da bo na delovišče poslal delavce, ki bodo zdravstveno zavarovani, imeli veljavna zdravniška spričevala in preizkuse znanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom. Tuji delavci, ki jih zaposluje morajo imeti veljavna delovna dovoljenja.

- da bodo delavci pri delu uporabljali samo takšno delovno opremo, ki je periodično pregledana in preizkušena in ima za to ustrezno listino.

10. člen

Dogovor stopi v veljavo, ko ga podpišeta izvajalci del in preneha, ko preneha pogodba o poslovnem sodelovanju.

Odgovorna oseba 1. izvajalca	**Odgovorna oseba 2. izvajalca**
…….	.. ……
Datum: ……	Datum: ……

KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 414-1/2025
Datum dokumenta: 31.03.2025

RAZPISNI OBRAZEC 9

ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

V postopku oddaje javnega naročila GRADBENO VZDRŽEVALNA DELA NA OBJEKTIH KOMUNALNE INFRASTRUTURE

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Odgovorna oseba:	

Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

Naziv:	
Naslov:	
Odgovorna oseba:	

Zahteva in soglasje podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravna mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom pri okvirnem sporazumu pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika: